

(様式第1号)

長野県知事 様

電子申請以降の日付を記入

○年○月○日

住所 東京都○○区

氏名 信州 花子

電話番号 ○○

NAGANO インターンシップ補助金交付申請書兼実績報告書

標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請及び実績報告をします。

記

1 申請者

ふりがな	しんしゅう はなこ		
氏名	信州 花子		
学校名	○○大学	学部・学科	○○学部
連絡先	電話番号	○○	
	メールアドレス	○○	
帰省先住所	長野県○○市		
参加した事業	・信州産学官連携インターンシップ事業		コード番号※ _____
	・インターンシップフェア		
	6月 東京 名古屋 12月 長野	コード番号※ _____	
	・地域インターンシップ事業		コード番号※ _____

「参加した事業」欄の記入は不要です。

上記□の事項は、必ず「ながの電子申請サービス」(URL)による申請も行ってください。

※参加した事業で付与されたコード番号を記入してください。

(1)交通費の合計欄と(2)宿泊費の合計欄の合計金額を記入してください。

2 補助対象経費等

支給を受けた額がある場合には、それを確認できる書類をつけてください。

① 実際にかかった交通費及び宿泊費の合計額	16,860 円
② 大学等又は受入企業等から交通費や宿泊費として支給を受けた額	円
③ 補助金額の上限	30,000 円
④ 年度内に交付を受けた NAGANO インターンシップ補助金	円
⑤ 交付申請・実績報告額 (①-②) と (③-④) のいずれか少ない金額	16,860 円

2回目以降の申請を行う場合、以前に支払いを受けた合計金額を記入してください。

(1) 交通費 (経路等)

日付	公共交通機関の名称	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	金額 (円)
7月1日	J R	横浜駅	長野駅	8,110
7月2日	高速バス、J R	長野駅	横浜駅	3,750
月 日				
合計				11,860

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(2) 宿泊費

日付	宿泊施設名	金額 (円)	補助金限度額
7月1日～7月2日	〇〇ホテル	6,000	5,000
月 日～月 日			
合計		6,000	5,000

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

実際の宿泊費と限度額のいずれか少ない金額を宿泊費の合計としてください。

3 誓約事項

- (1) 本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他の公的機関等から同趣旨の補助金の交付を別途受けていないこと。
- (2) 事業終了後5年間、事業成果の報告及び事業に関する調査に協力すること。
- (3) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

4 個人情報の提供等に関する同意

- (1) 長野県が実施したインターンシップフェア及び信州産学官連携インターンシップ事業において長野県が取得した個人情報について、補助金申請の審査のために使用すること。
- (2) 長野県が取得した個人情報に基づき、長野県が運営するポータルサイト「シューカツ NAGANO」メールマガジンに本人に代わり会員登録を行うこと。（ 登録済みの場合は、（チェック）をしてください。）
- (3) 必要がある場合には、インターンシップ企業等に実施したインターンシップの内容等を確認すること。

登録済みの場合、チェック

上記3について誓約するとともに、4に掲げる行為を長野県が行うことについて同意します。

〇 年 〇 月 〇 日 申請者（署名） 信州 花子

（※必ず本人が自署してください。）

5 添付書類

- ・大学生等であることを証する書類（学生証等の写しを所定の欄に貼付してください。）
ながの電子申請サービスで「1 申請者の概要」と併せて送付することもできます。
- ・インターンシップ実施証明書（様式第1号別紙）（受入企業等から証明を受けてください。）
- ・交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など（任意用紙に貼付してください。）
（例）切符を購入した際の領収書（原本）、降車時に無効印を押した切符、クレジットカードの明細、Suica等 IC カード乗車券の利用履歴、宿泊費を支払った際の領収書（原本）、その他移動に要した費用及び移動経路がわかるもの
〔 交通費の領収書等については、書類ごとに移動経路が分かるよう、経由した駅や乗車した列車名等を記入してください 〕

学生証等の写し貼付欄

〇 年 〇 月 〇 日

長野県知事 様

住所 東京都〇〇区

氏名 信州 花子

電話番号 〇〇

NAGANO インターンシップ補助金請求書

交付申請及び実績報告をした標記補助金について、額の確定があったときは、下記のとおり請求します。

記

請求金額 補助金の確定額

補助金振込先 (必ず請求者 (申請者) 本人名義の口座を記入してください。)

金融機関名	〇〇銀行		
本支店名	〇〇支店	預金種別 (いずれかに〇)	普通・当座
(フリガナ)	シンシュウ ハナコ		
口座名義	信州 花子		
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇 (7桁)		

※補助金の確定額は、交付申請額と異なる場合があります。

領収書添付書類 記入例

(7月1日、2日 横浜→長野を往復 行きは新幹線を利用、帰りはバスを利用した場合)

7月1日

①経路

横浜→J R 東海道本線 (上野東京ライン) →東京

東京→J R 新幹線あさま→長野 4,430円

②区間特別料金

東京→長野 J R 新幹線あさま 自由席 3,680円

7月2日

①経路

長野→高速バス→新宿 3,200円

新宿→J R 湘南新宿ライン→横浜 550円

※学割、往復割引、回数券利用等の場合はその旨記入

領収書添付 (宿泊費の領収書も添付)

※移動に要した費用及び移動経路がわかるものを添付

※領収書のあて名は申請者本人であること