（様式第１号）

　　年　　月　　日

長野県知事　様

住所

氏名

電話番号

NAGANOインターンシップ補助金交付申請書兼実績報告書

標記補助金の交付を受けたいので、下記のとおり交付申請及び実績報告をします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 学校名 |  | | 学部・学科 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 帰省先住所 |  | | | |
| 参加した事業 | ・信州産学官連携インターンシップ事業　　　　　　コード番号※  ・インターンシップフェア  　　６月　東京　　名古屋　　12月　長野　　　　　コード番号※  ・地域インターンシップ事業　　　　　　　　　　　コード番号※ | | | |

**上記　　の事項は、必ず「ながの電子申請サービス」（ＵＲＬ　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**による申請も行ってください。**

※参加した事業で付与されたコード番号を記入してください。

２　補助対象経費等

|  |  |
| --- | --- |
| ①　実際にかかった交通費及び宿泊費の合計額 | 円 |
| ②　大学等又は受入企業等から交通費や宿泊費として支給を受けた額 | 円 |
| ③　補助金額の上限 | 円 |
| ④　年度内に交付を受けたNAGANOインターンシップ補助金 | 円 |
| ⑤　交付申請・実績報告額  （①－②）と（③－④）のいずれか少ない金額 | 円 |

(1)　交通費（経路等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 公共交通機関の名称 | 出発地（駅名など） | 到着地（駅名など） | 金額（円） |
| 月　　日 |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

　　※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(2) 宿泊費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 宿泊施設名 | 金額（円） | 補助金限度額 |
| 月　　日～月　　日 |  |  |  |
| 月　　日～月　　日 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　　※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

３　誓約事項

(1) 本事業で補助対象とする経費について、国、県、市町村その他の公的機関等から同趣旨の補助金の交付を別途受けていないこと。

(2) 事業終了後５年間、事業成果の報告及び事業に関する調査に協力すること。

(3) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第２条第２号に規定する暴力団員又は同条例第６条第１項に規定する暴力団関係者でないこと。

４　個人情報の提供等に関する同意

(1) 長野県が実施したインターンシップフェア、信州産学官連携インターンシップ又は県が認定を行った就業促進・働き方改革戦略会議地域会議構成団体が主催する事業において長野県が取得した個人情報について、補助金申請の審査のために使用すること。

(2) 長野県が取得した個人情報に基づき、長野県が運営するポータルサイト「シューカツNAGANO」メールマガジンに本人に代わり会員登録を行うこと。（□　登録済みの場合は、✔（チェック）をしてください。）

(3) 必要がある場合には、インターンシップ受入企業等に実施したインターンシップの内容等を確認すること。

　上記３について誓約するとともに、４に掲げる行為を長野県が行うことについて同意します。

　　　　　　　　　　年　　月　　　日　　　申請者（署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※必ず本人が自署してください。）

５　添付書類

　・大学生等であることを証する書類（学生証等の写しを所定の欄に貼付してください。）

　　ながの電子申請サービスで「１　申請者の概要」と併せて送付することもできます。

　・インターンシップ実施証明書（様式第１号別紙）（受入企業等から証明を受けてください。）

　・交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など（任意用紙に貼付してください。）

　　（例）切符を購入した際の領収書（原本）、降車時に無効印を押した切符、クレジットカードの明細、Suica等ICカード乗車券の利用履歴、宿泊費を支払った際の領収書（原本）、その他移動に要した費用及び移動経路がわかるもの

交通費の領収書等については、書類ごとに移動経路が分かるよう、経由した駅や乗車した列車名等を記入してください

学生証等の写し貼付欄

　　年　　月　　日

長野県知事　様

住所

氏名

電話番号

NAGANOインターンシップ補助金請求書

　　交付申請及び実績報告をした標記補助金について、額の確定があったときは、下記のとおり請求します。

記

　　　請求金額　　補助金の確定額

　補助金振込先（必ず請求者（申請者）本人名義の口座を記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | |
| 本支店名 |  | 預金種別（いずれかに○） | 普通　・　当座 |
| (フリガナ) |  | | |
| 口座名義 |  | | |
| 口座番号 |  | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※補助金の確定額は、交付申請額と異なる場合があります。